

Tutorial para Peticionamento Eletrônico

O primeiro passo é verificar a documentação obrigatória exigida para o peticionamento de interesse. Para tal, o regulado deve acessar o Portal APEVISA, disponível no endereço eletrônico <https://www.apevisa.pe.gov.br/>, e em seguida, acessar o link “Relação de Documentos” na página inicial, selecionando o tipo de assunto desejado (Figura 1).

Figura 1- Relação de documentos



Neste espaço você pode verificar a relação de documentos necessários para instruir seu processo. Abaixo se encontram os assuntos disponíveis para peticionamento.

[Licença Inicial;](#)

[Renovação de Licença;](#)

[Análise de Projeto;](#) (Apenas peticionamento presencial)

[Alteração de Responsável Técnico;](#)

[Alteração de Dados Cadastrais;](#)

[Implantação de Serviços Farmacêuticos;](#)

[Assuntos da Portaria 344/98;](#)

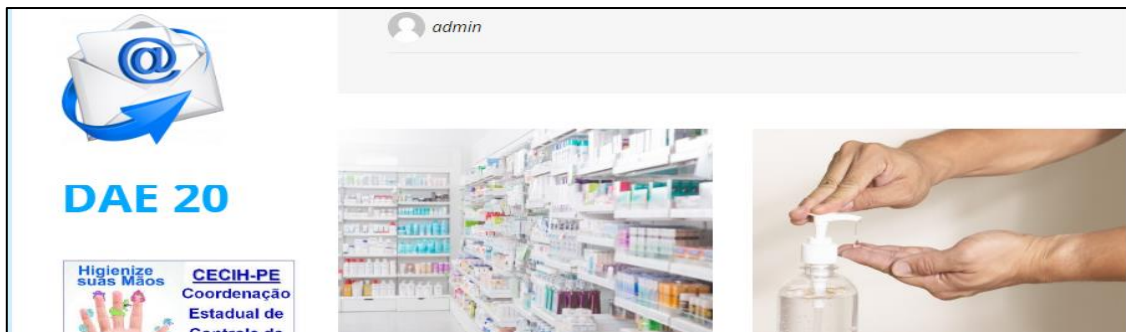
[Registro de Diploma;](#)

[Emissão de Certidão, Atestado e demais atos declaratórios;](#)

[Solicitação de receituário de Medicamentos Controlados.](#)

Depois de selecionado o assunto, o requerente deve observar a documentação exigida para formalizar o peticionamento e acessar o site da Secretaria da Fazenda para a obtenção do [DAE-20](#), por meio do link disposto na página principal da APEVISA.

Figura 2 – Geração de DAE 20



Para efetivar o petiçãoamento, o requerente deverá acessar o Portal da APEVISA <https://www.apevisa.pe.gov.br/>, clicar na aba denominada “Petiçãoamentos” (borda superior do portal) e escolher o item de seu interesse.

Para peticionar a Licença de Funcionamento deve-se clicar no item desejado e escolher na página seguinte a modalidade “Inicial” (empresa que nunca teve licença da Apevisa) ou “Renovação” (empresa que tem licença na Apevisa), que será direcionado para o formulário correspondente (Inicial ou Renovação). No caso de Licença de Funcionamento inicial, inserir os dados solicitados no formulário eletrônico e em seguida escolher o objetivo da solicitação¹ e a Unidade da APEVISA (Nível Central ou Unidades Regionais da Apevisa).

Sendo Renovação da Licença de Funcionamento, inserir os dados solicitados no formulário eletrônico e em seguida escolher a Setor Emitente (UNICOM, UNICOSS, UNICOA, UNICOSA e GERES). – **Verificar o Setor Emitente na parte superior esquerda da Licença de Funcionamento.**

No campo “Anexar Documento” inserir todos os documentos obrigatórios, **devidamente** assinados, quando aplicável, para a instrução do processo. Os documentos devem ser anexados em arquivo único, no formato PDF e conter no máximo 30MB.

Figura 3A - Formulário de Petiçãoamento

¹ Para peticionar Autorização de Uso Excepcional de Talidomida, Autorização para Comercialização de Retinóides, Autorização para Uso de Misoprostol e outras solicitações a opção a ser escolhida no campo “Objetivo da solicitação” será “Emissão de certidão, atestado e demais atos declaratórios.

PETICIONAMENTO INICIAL

RAZÃO SOCIAL/PROFISSIONAL LIBERAL *

CNPJ/CPF *

EMAIL *

TELEFONE *

ENDEREÇO/RUA/AVENIDA *

CIDADE *

OBJETIVO DA SOLICITAÇÃO *

UNIDADES DA APEVISA *

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Anexar Documento (Arquivo único em PDF, contendo os documentos, menor que 20MB). *

Nenhum arquivo selecionado

*O processo só estará visível um dia útil, após o peticionamento

Figura 3B - Formulário de Peticionamento

PETICIONAMENTOS RENOVAÇÃO

RAZÃO SOCIAL/PROFISSIONAL LIBERAL *

CNPJ/CPF *

EMAIL *

TELEFONE *

ENDEREÇO/RUA/AVENIDA *

CIDADE *

OBJETIVO DA SOLICITAÇÃO *

SETOR EMITENTE: Verificar o setor emitente na parte superior esquerda da última Licença emitida *

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Anexar Documento (Arquivo único em PDF, contendo os documentos, menor que 20MB). *

Nenhum arquivo selecionado

*O processo só estará visível um dia útil, após o peticionamento

Após a análise dos documentos anexados o regulado poderá acompanhar o processo pela seção “Acompanhamento de Processo”, por meio do número de CNPJ (figura abaixo).

Figura 4 - Acompanhamento de processo



1ª Etapa - Consulta com CNPJ

Ao clicar no link “acompanhamento de processo” (Figura 4) será aberta a tela abaixo exibida, na qual deverá ser inserido o número do CNPJ, incluindo pontos e a barra. A existência de espaços e/ou ausência dos pontos e da barra gerará erros na pesquisa.

Figura 5 – Consulta a partir do CNPJ

O formulário tem um cabeçalho azul com o texto 'Confirmação de Protocolo'. Abaixo dele, há um campo de texto rotulado 'CNPJ: (99.999.999/9999-99)' e um campo de entrada de texto. Abaixo do campo de entrada, há um botão 'Procurar'.

2ª Etapa - Obtendo o nº de protocolo

Após os procedimentos da etapa anterior será exibida a tela abaixo, na qual constarão as informações: requerente, objetivo da solicitação, número do protocolo, data de entrada e CNPJ. Em seguida, o requerente copia o nº de protocolo e cola no local indicado pela seta, observando o formato 000XXXXX-ZZ. A existência de espaços e/ou ausência do hífen e dos zeros no início da numeração gerará erros na pesquisa.

A partir da segunda consulta de um mesmo processo o requerente não precisa realizar a 1ª Etapa, pois ele já dispõe do número do protocolo.

Figura 6 – Consulta a partir do protocolo

O formulário tem um cabeçalho azul com o texto 'Confirmação de Protocolo'. Abaixo dele, há um campo de texto rotulado 'Protocolo: (000XXXXX-ZZ)' e um campo de entrada de texto. Abaixo do campo de entrada, há um botão 'Procurar'. Abaixo do formulário, há uma tabela com o seguinte cabeçalho: Requerente, Objetivo da Solicitação, Nº do Protocolo, Data de entrada, CNPJ.

3ª Etapa - Visualização do andamento do processo

Ao realizar os procedimentos descritos na 2ª etapa, será exibida a tela abaixo com as etapas percorridas pelo processo até o momento. No campo “Situação” consta apenas um resumo do andamento do processo, para informações mais detalhadas abrir o link “Ler” (seta vermelha).

A ordem das etapas segue da parte inferior para superior, dessa forma a movimentação mais recente corresponde àquela localizada no extremo superior da figura 6 (seta verde).

Figura 7 - Visualização do andamento processual

Acompanhamento de Processo					
Protocolo: (000XXXXX-ZZ)					
<input type="button" value="Procurar"/>					
Requerente	Objetivo da Solicitação	Processo Atual			
RESULTADOS					
Protocolo	Data	Situação	Etapa	Unidade Administrativa	Resposta
	10/6/2020 14:31:11	Aguardando petição licença 2020.	Aguardando Anál Doc	UNIDADE DE CONTROLE DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS	<input type="button" value="LER"/>
	13/5/2020 09:41:52	PARA PROVIDÊNCIAS CABÍVEIS	Encaminhado ao Setor	UNIDADE DE CONTROLE DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS	<input type="button" value="LER"/>
	13/5/2020 09:40:24	SOLICITADO	ESTADO INICIAL	Não disponível	<input type="button" value="LER"/>