

## PAGAMENTO DE MULTAS

Passo a passo para emitir o DAE 10 em caso de pagamentos de multas.

- Acesse no Portal da Apevisa link PAGAMENTO DE MULTAS, para ter acesso à SEFAZ para preenchimento do DAE -10, ([clique aqui](#))

- Na sequência, preencha apenas os campos informados abaixo:

- 1) Digite o código **005490** na **natureza da receita**; automaticamente o campo ao lado será preenchido com a opção da multa aplicada pela Apevisa;

The screenshot shows the 'Efisco' system interface, specifically the 'Geração de Documentos de Arrecadação' (Generation of Tax Documents) screen. The interface is divided into three main sections: 'Tributário' (Tax), 'Financeiro' (Financial), and 'Administrativo' (Administrative). The 'Tributário' section is currently active. The form contains several fields for data entry:

- Natureza da Receita:** A dropdown menu with a red arrow pointing to it, indicating where to enter the code '005490'. A search icon is visible to the right.
- Tipo de Documento de Origem:** A dropdown menu with the option '-- Nenhum --' selected.
- Número do Documento de Origem:** A text input field.
- Tipo de documento de Identificação:** A dropdown menu with the option '-- Nenhum --' selected.
- Número da Identificação:** A text input field.
- Período Fiscal:** A text input field.
- Número da Parcela:** A dropdown menu with the option '00 - Sem Parcela' selected.
- Valor:** A text input field.
- Data de Vencimento:** A date selection field.
- Data de Pagamento:** A date selection field.
- Município:** A dropdown menu with a search icon to the right.
- Mensagem:** A large text area for additional information.

At the bottom right of the form, there is a 'Confirmar (c)' button.

- 2) Escolha o **tipo de documento** de identificação (CPF, CNPJ ou inscrição Estadual)

Geração de Documentos de Arrecadação

Geração de Documentos de Arrecadação

Natureza da Receita:	00549-0	MULTA - AGÊNCIA PERNAMBUCANA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - APEVISA	Q	◆
Tipo de Documento de Origem:	-- Nenhum --			
Número do Documento de Origem:				
Tipo de documento de Identificação:	⇒	-- Seleccione uma opção --	*	
Número da Identificação:				
Período Fiscal:				
Número da Parcela:	1 - INSCRIÇÃO ESTADUAL			
Valor:				
Data de Vencimento:				
Data de Pagamento:				
Município:			Q	◆
Mensagem:				

Confirmar (c)

3) Insira o **período fiscal** (mês/ano) vigente no momento do preenchimento do DAE 10.

4) Insira o **período fiscal** (mês/ano) vigente no momento do preenchimento do DAE 10.

Geração de Documentos de Arrecadação

Geração de Documentos de Arrecadação

Natureza da Receita:	00549-0	MULTA - AGÊNCIA PERNAMBUCANA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - APEVISA	Q	◆
Tipo de Documento de Origem:	-- Nenhum --			
Número do Documento de Origem:				
Tipo de documento de Identificação:	-- Seleccione uma opção -- *			
Número da Identificação:				
Período Fiscal:	⇒			
Número da Parcela:	-- Seleccione uma opção --			
Valor:				
Data de Vencimento:				
Data de Pagamento:				
Município:			Q	◆
Mensagem:				

Confirmar (c)

5) Digite o **valor** da multa definido no termo de penalidade

Geração de Documentos de Arrecadação

Geração de Documentos de Arrecadação

Natureza da Receita:	00549-0	MULTA - AGÊNCIA PERNAMBUCANA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - APEVISA	Q	◆
Tipo de Documento de Origem:	-- Nenhum --			
Número do Documento de Origem:				
Tipo de documento de Identificação:	-- Selecione uma opção --			
Número da Identificação:				
Período Fiscal:				
Número da Parcela:	00 - Sem Parcela			
Valor:				
Data de Vencimento:				
Data de Pagamento:				
Município:			Q	◆
Mensagem:				

Confirmar (c)

- 6) A **data de vencimento** será de 15 dias a contar do recebimento do termo de penalidade (ex: notificação em 01/01 → vencimento em 16/01)

Geração de Documentos de Arrecadação

Geração de Documentos de Arrecadação

Natureza da Receita:	00549-0	MULTA - AGÊNCIA PERNAMBUCANA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - APEVISA	Q	◆
Tipo de Documento de Origem:	-- Nenhum --			
Número do Documento de Origem:				
Tipo de documento de Identificação:	-- Selecione uma opção --			
Número da Identificação:				
Período Fiscal:				
Número da Parcela:	00 - Sem Parcela			
Valor:				
Data de Vencimento:				
Data de Pagamento:				
Município:			Q	◆
Mensagem:				

Confirmar (c)

- 7) Informe a **data de pagamento**

## Geração de Documentos de Arrecadação

## Geração de Documentos de Arrecadação

Natureza da Receita:	00549-0	MULTA - AGÊNCIA PERNAMBUCANA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - APEVISA	Q	◆
Tipo de Documento de Origem:	-- Nenhum --			
Número do Documento de Origem:	◆			
Tipo de documento de Identificação:	-- Selecione uma opção --			
Número da Identificação:	◆			
Período Fiscal:	◆			
Número da Parcela:	00 - Sem Parcela			
Valor:	◆			
Data de Vencimento:	◆			
Data de Pagamento:	◆			
Município:	◆	◆	Q	◆
Mensagem:	◆			

Confirmar (c)

- 8) No campo destinado à **mensagem**, preencha o espaço com informações simples referentes ao processo (ex: nº do processo)

## Geração de Documentos de Arrecadação

## Geração de Documentos de Arrecadação

Natureza da Receita:	00549-0	MULTA - AGÊNCIA PERNAMBUCANA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - APEVISA	Q	◆
Tipo de Documento de Origem:	-- Nenhum --			
Número do Documento de Origem:	◆			
Tipo de documento de Identificação:	-- Selecione uma opção --			
Número da Identificação:	◆			
Período Fiscal:	◆			
Número da Parcela:	00 - Sem Parcela			
Valor:	◆			
Data de Vencimento:	◆			
Data de Pagamento:	◆			
Município:	◆	◆	Q	◆
Mensagem:	◆			

Confirmar (c)

- 9) Clique em **confirmar**

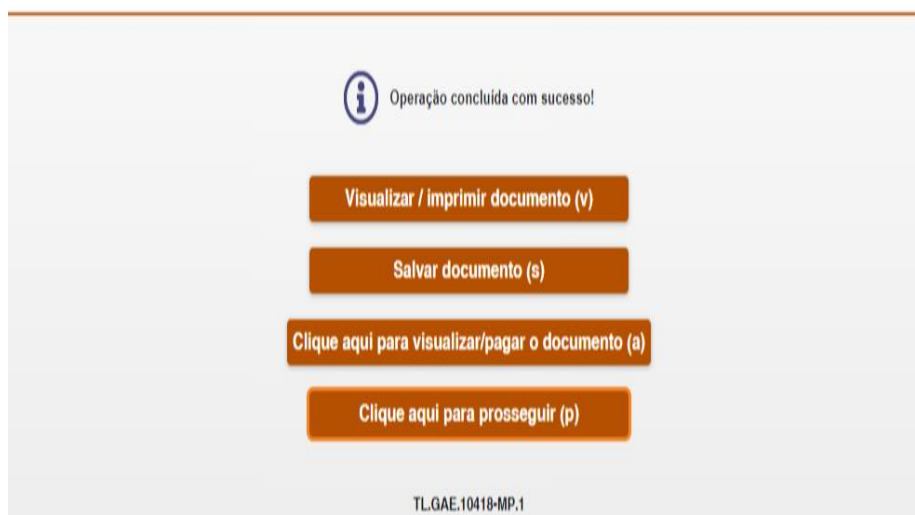
## Geração de Documentos de Arrecadação

## Geração de Documentos de Arrecadação

Natureza da Receita:	00549-0	MULTA - AGÊNCIA PERNAMBUCANA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA - APEVISA	Q	◆
Tipo de Documento de Origem:	-- Nenhum --			
Número do Documento de Origem:	◆			
Tipo de documento de Identificação:	-- Selecione uma opção --			
Número da Identificação:	◆			
Período Fiscal:	◆			
Número da Parcela:	00 - Sem Parcela			
Valor:	◆			
Data de Vencimento:	◆			
Data de Pagamento:	◆			
Município:	◆	◆	Q	◆
Mensagem:	◆			

⇒ Confirmar (c)

10) Proceda escolhendo visualizar/imprimir documento (DAE 10)



11. Após efetuar o pagamento, anexar o comprovante de pagamento da transação bancária e DAE-10, através do portal da Apevisa ([clique aqui](#)) e anexe o comprovante